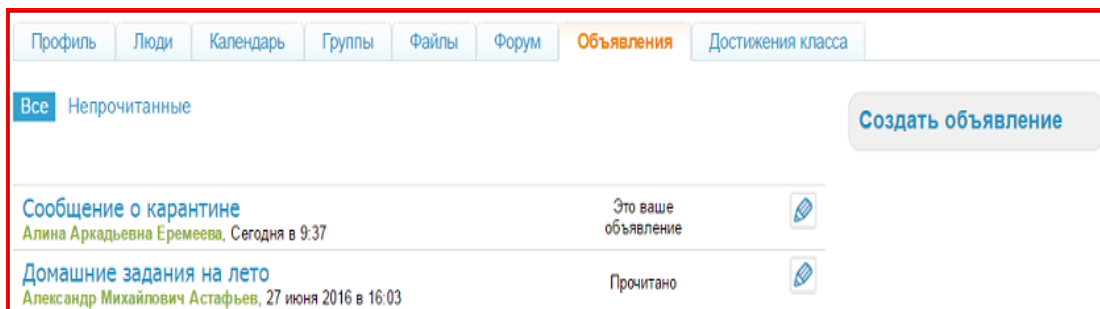


Инструкция по организации дистанционного обучения в Дневник.ру

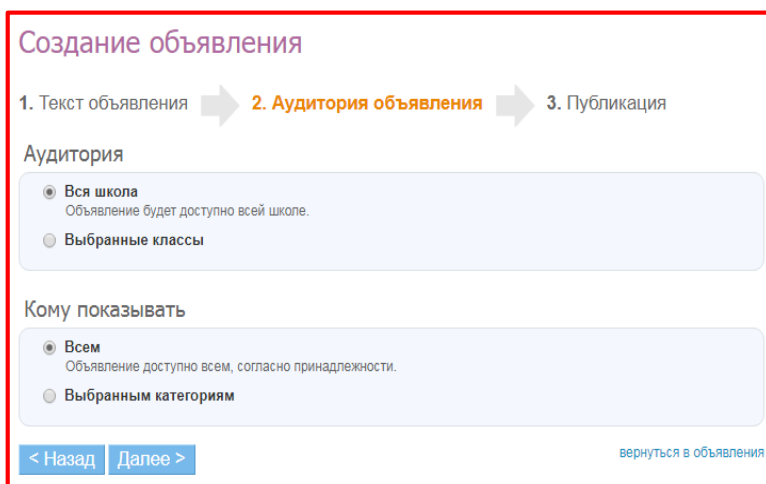
1. Объявления, новости школы и класса

Для информирования пользователей ОО а также для публикации другой организационной информации следует использовать функцию «Объявления» или новостной блок в профиле ОО или в профиле класса.

А) Сервис «Объявления» доступен во вкладке «Объявления» на профиле ОО / класса.



The screenshot shows the 'Объявления' (Announcements) tab selected in a navigation bar. Below the navigation bar, there are two announcements listed. The first is titled 'Сообщение о карантине' (Message about quarantine) by 'Алина Аркадьевна Еремеева' on 'Сегодня в 9:37'. The second is titled 'Домашние задания на лето' (Homework for summer) by 'Александр Михайлович Астафьев' on '27 июня 2016 в 16:03'. A 'Создать объявление' (Create announcement) button is visible in the top right corner.



The screenshot shows the 'Создание объявления' (Create announcement) form. It includes a progress bar with three steps: '1. Текст объявления' (Announcement text), '2. Аудитория объявления' (Announcement audience), and '3. Публикация' (Publication). The 'Аудитория' (Audience) section has two options: 'Вся школа' (All school) and 'Выбранные классы' (Selected classes). The 'Кому показывать' (Who to show) section has two options: 'Всем' (Everyone) and 'Выбранным категориям' (Selected categories). Navigation buttons '< Назад' (Back) and 'Далее >' (Next) are at the bottom, along with a 'вернуться в объявления' (Return to announcements) link.

- «Объявления» позволяют уведомить узкую ограниченную категорию пользователей ОО, например, учащихся одного класса или нескольких классов.

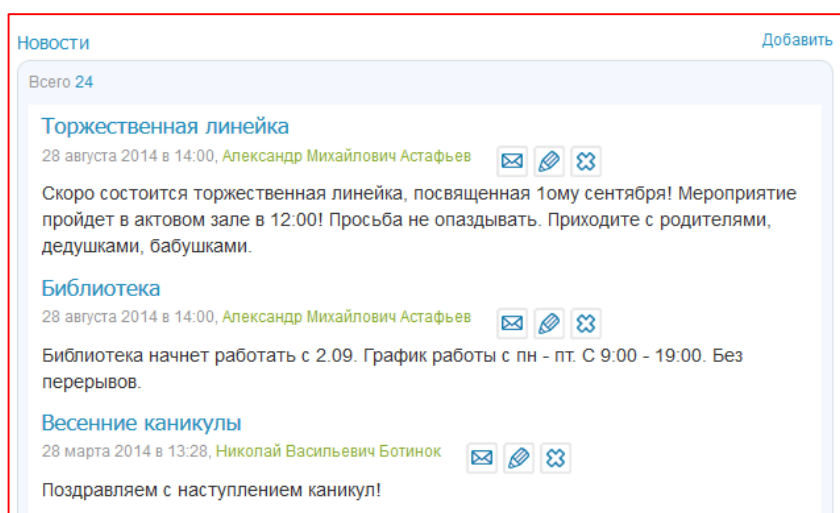
- Видимость объявления можно настроить по отдельным категориям (сотрудники, учителя, родители).

- К объявлению можно прикрепить файл.

- Текст объявления доступен адресату сразу после входа на свою

учетную запись в обращающем на себя внимание блоке справа.

Б) Сервис «Новости» доступен в блоке «Новости» на профиле ОО / класса.



The screenshot shows the 'Новости' (News) block. It features a 'Добавить' (Add) button in the top right corner. Below the header, there are three news items. The first is 'Торжественная линейка' (Ceremonial assembly) on '28 августа 2014 в 14:00' by 'Александр Михайлович Астафьев'. The second is 'Библиотека' (Library) on '28 августа 2014 в 14:00' by 'Александр Михайлович Астафьев'. The third is 'Весенние каникулы' (Spring holidays) on '28 марта 2014 в 13:28' by 'Николай Васильевич Ботинков'. Each news item includes a date, time, author, and icons for email, edit, and delete.

* Объявления и Новости можно потом редактировать или удалить.

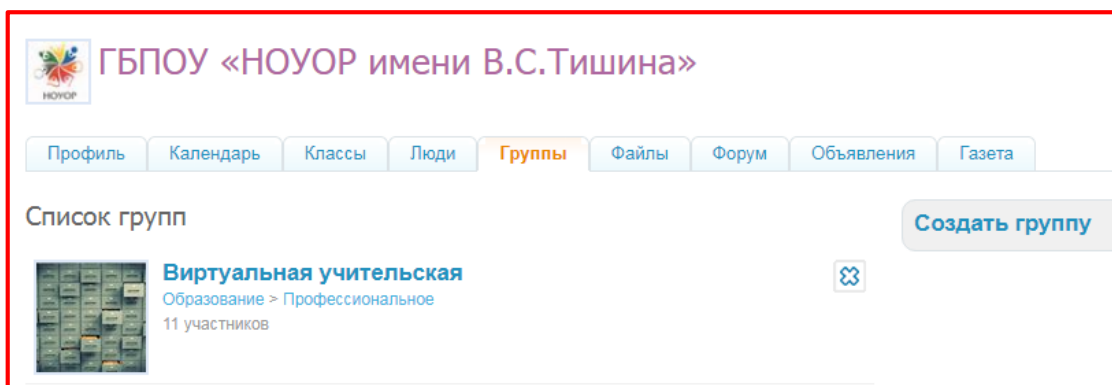
2. Группы, события

Для удобства размещения всех материалов, связанных с процессом дистанционного обучения можно создать школьную **Группу** или **Событие**.

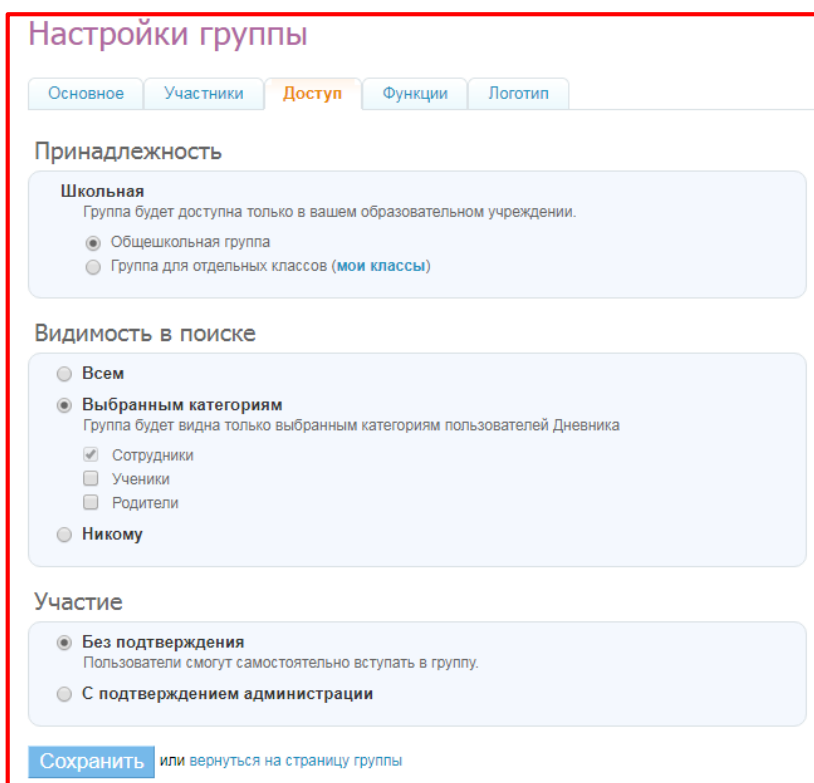
- В случае, когда в электронном обучении участвуют все классы ОО, рекомендуется создавать группу на странице ОО (группа будет видна всем).

- Если электронное обучение планируется для нескольких классов, достаточно создать группу или событие на странице каждого из них.

А) Сервис «Группы» доступен во вкладке «Группы» на профиле ОО / класса.



The screenshot shows the profile page of GBPOU «НОУОР имени В.С.Тишина». At the top, there is a navigation bar with tabs: Профиль, Календарь, Классы, Люди, **Группы** (highlighted), Файлы, Форум, Объявления, Газета. Below the navigation bar, the text 'Список групп' is visible on the left, and a 'Создать группу' button is on the right. A group card is shown with the title 'Виртуальная учительская', category 'Образование > Профессиональное', and '11 участников'. There is a small icon of a group of people next to the title.



The screenshot shows the 'Настройки группы' (Group Settings) page. At the top, there is a navigation bar with tabs: Основное, Участники, **Доступ** (highlighted), Функции, Логотип. The page is divided into three main sections: 1. 'Принадлежность' (Affiliation) with options: 'Школьная' (Group will be available only in your educational institution), 'Общешкольная группа' (selected), and 'Группа для отдельных классов (мои классы)'. 2. 'Видимость в поиске' (Search visibility) with options: 'Всем', 'Выбранным категориям' (selected), and 'Никому'. Under 'Выбранным категориям', there are checkboxes for 'Сотрудники' (checked), 'Ученики', and 'Родители'. 3. 'Участие' (Participation) with options: 'Без подтверждения' (selected) and 'С подтверждением администрации'. At the bottom, there is a 'Сохранить' button and a link 'или вернуться на страницу группы'.

Б) Сервис «События» доступен во вкладке «Календарь» на профиле ОО / класса.

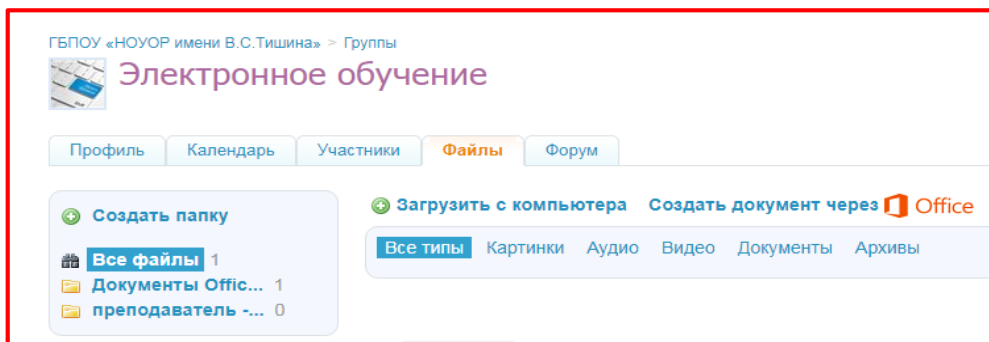
* Группы и события имеют собственные опции: «Страницы», «Файлы», «Форум».

Файлы

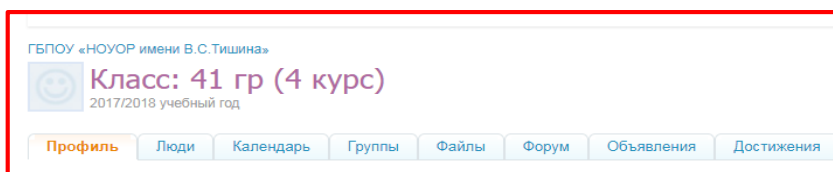
Сервис «Файлы» доступен во вкладке «Файлы».

Материалы для учащихся можно размещать в разделе «Файлы»:

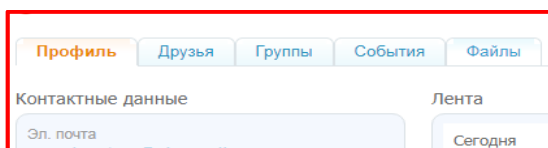
- на странице Группы, События



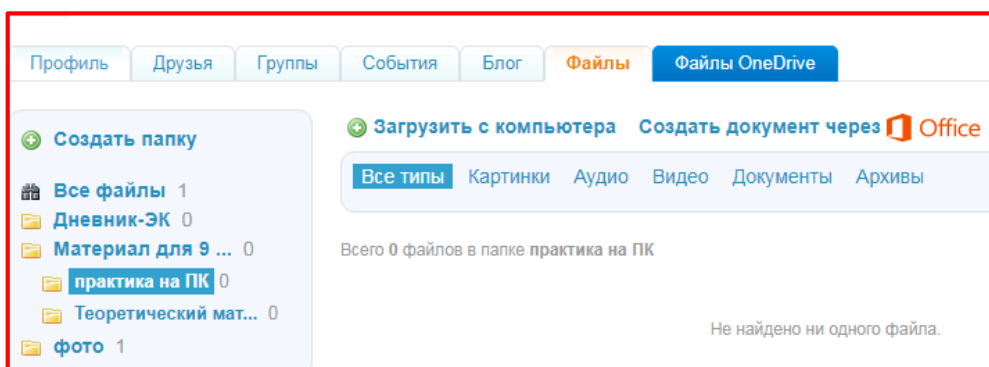
- на странице Класса



- или профиле ОО/Учителя по усмотрению администрации ОО.



Для загрузки файлов нужно нажать на кнопку «Загрузить с компьютера» или «Создать документ через Office».

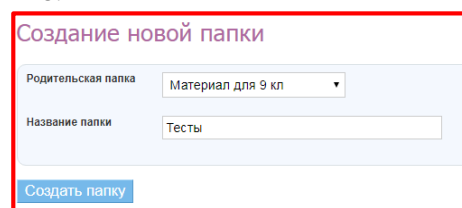


!!! На данные материалы впоследствии можно дать ссылки в описании домашних заданий.

!!! Общий объём загружаемых файлов не должен превышать 2 Гб.

!!! Рекомендуется файлы группировать в папки (кнопка «Создать папку»). Визуально папки будут располагаться в алфавитном порядке. Папки можно создавать вложенными друг в друга, тем самым формируя «дерево» папок.

!!! Если файл создается на Странице пользователя, то можно использовать ресурсы виртуального диска «Файлы OneDrive»



Форумы, личные сообщения

Для групповых консультаций учащихся и обсуждения с родителями вопросов, связанных с организацией дистанционного обучения, рекомендуется использовать форумы в группах / событиях, на профиле ОО / класса. Для индивидуального общения можно использовать личные сообщения.

Создать тему и присоединиться к обсуждению существующих тем на форуме можно на профиле ОО / класса / группы / события в специальном блоке или на вкладке «Форум».

Профиль Люди Календарь Группы Файлы Форум Объявления Достижения класса			
	Ответов	Просмотров	Последнее сообщение
Вопросы родителей	3	6	Алина Аркадьевна Еремеева Сегодня в 10:05
Вопросы учеников	1	3	Алина Аркадьевна Еремеева Сегодня в 10:05

Написать личное сообщение пользователю можно, нажав на иконку «конверт» в правом верхнем углу его личного профиля или напротив его фамилии в списках ОО / класса, участников группы / события.

Сообщения

Новое сообщение

Ольга Владимировна Баранова

Добрый день, Ольга Владимировна!
Пожалуйста, скажите, как сделать упражнение 17?

Прикрепить файлы из Дневника
Прикрепить файлы

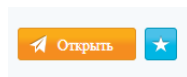
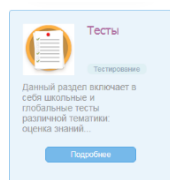
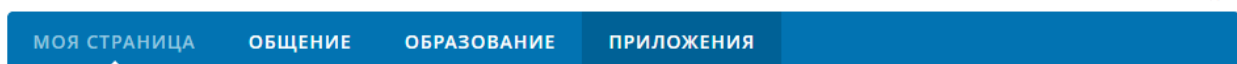
Отправить

 Отправить стикер

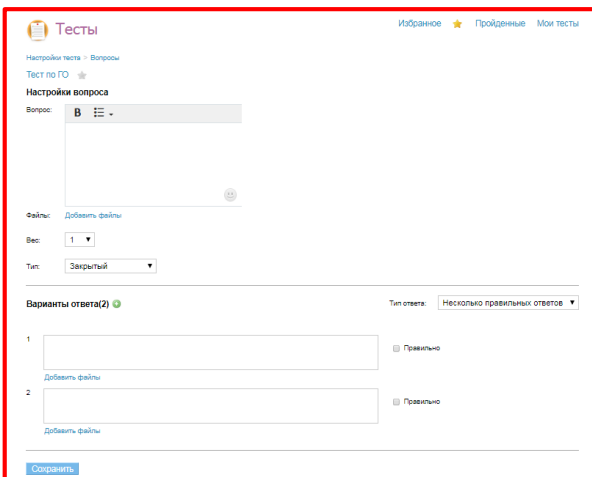
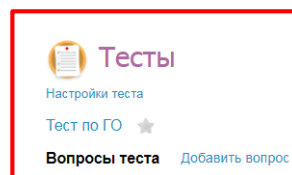
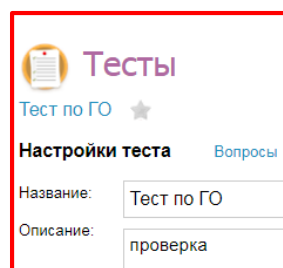
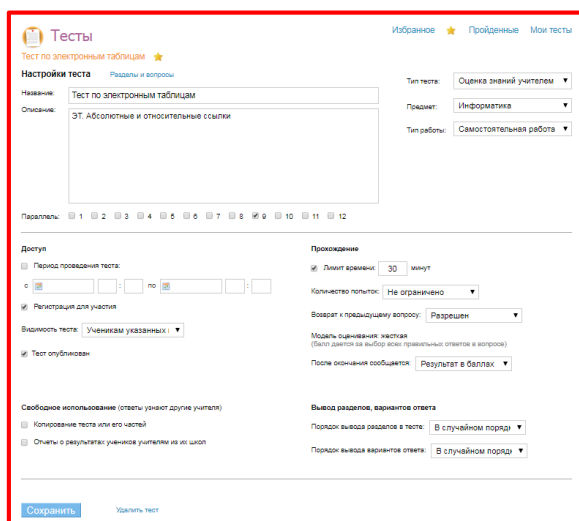
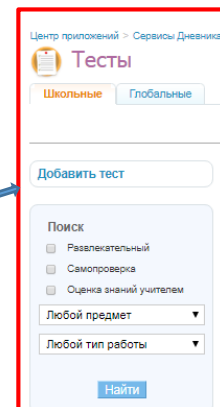
Тесты

Конструктор тестов позволит учителю осуществить контроль знаний по предмету.

Сервис доступен в разделе «Приложения» главного меню Дневник.ру.



Мастер создания теста позволяет задать настройки доступа, условия прохождения, периода проведения, модель оценивания, лимит времени, количество попыток.



Доступно создание вопросов трех типов (закрытый, открытый, комбинированный) и прикрепление файлов. Файлы можно прикреплять как к самому вопросу, так и к предлагаемым вариантам ответов.

Каждый тест имеет отчёт по его прохождению пользователями с информацией о личных данных, времени прохождения, результатах. Результаты прохождения теста учениками можно экспортировать в Excel-таблицу.



Домашние задания

С помощью функции «Домашние задания» преподаватель может выдавать как групповые, так и индивидуальные задания и контролировать ход их выполнения. Учащиеся, дистанционно выполнив задание, сразу могут отправить результаты. Для этого преподаватель должен при создании домашнего задания отметить пункт «Требуется файл с результатом».

В домашнем задании можно указать вид оценки, даты исполнения, наличие проверки, время на выполнение, а также прикрепить файл с заданием. Преподаватель может изменять статус задания, оставлять комментарии, давать индивидуальные консультации. Все действия учащегося и преподавателя сохраняются и записываются. Родители также могут видеть выданные их детям домашние задания.

Создать и выдать домашнее задание можно несколькими способами:

- на странице конкретного урока;
- на странице «Поурочное планирование»;
- на странице «Домашние задания».

Примечание: о выдаче индивидуального домашнего задания можно прочесть [здесь](#).


МАОУ "Гимназия №90" > Домашние задания

Домашнее задание

Кто выдал	Алина Аркадьевна Еремеева, 9 марта 2016 в 17:34
Выполнить до	28 мая 2016, 3 урок, Логика
Статус	Задание в работе



Что задано

глава 36, упр. 2,6,8.

Файл	Тип	Размер
 1	DOCX	182,3 Кб

Результаты работы

Нет загруженных файлов

Прикрепить файлы  

Загрузить

Редактирование личного профиля

Для обеспечения приватности личной страницы Учителя можно настроить отдельные параметры, кликнув в пиктограмму «Редактировать»



Личные настройки

Профиль | **Приватность** | Безопасность | Логин и пароль | Оповещения | Интерфейс

Кому показывать данные моего профиля

Профиль Кому показывать мою страницу.	🔒 Все	?
Контактные данные Кто может видеть блок "Контактные данные" в моём профиле. Детальная настройка контактных данных.	🔒 Все	
Список друзей Кому показывать список моих друзей.	🔒 Только друзьям	
Родственники Кому показывать список моих родственников.	🔒 Все	
Файлы Кому показывать мои файлы.	🔒 Все	
Стена Кому показывать мою стену и кому разрешить писать на ней.	🔒 Только друзьям	
Блог Кому показывать мой блог и кому разрешить писать в нем.	🔒 Никому	
Группы Кому показывать мои группы.	🔒 Все	
События Кому показывать мои события.	🔒 Все	